

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji inwestycji pn.: „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleń”.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleń
ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwoleń
e-mail: sekretariat@liceum-zwolen.pl, działające jako jednostka organizacyjna Powiatu Zwoleńskiego
ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń
NIP: 811-17-66-100, REGON: 670223221

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zwolenliceum2025.sam3.pl/>
zakładka BIP: <https://bip.zsl.zwolen.finn.pl/>.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia publicznego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia będą udostępniane na stronie **BIP** Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleń pod adresem: <https://bip.zsl.zwolen.finn.pl/> lub przez stronę internetową Szkoły <https://zwolenliceum2025.sam3.pl/>.

III. PODSTAWA PRAWNA I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Wartość zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 19/2023 Starosty Zwoleńskiego z dnia 02 sierpnia 2023 r. r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.).

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Anna Skrzypek – Główna księgowa, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:00 – 15:00, tel. 48 676 22 80 wew. 24; e-mail: a.skrzypek@liceum-zwolen.pl

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dla realizacji inwestycji pn.: „**Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu**”.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), określono szczegółowo w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **20 tygodni liczone od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył koncepcję układu pomieszczeń **w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy**. Akceptacja koncepcji przez Zamawiającego stanowi podstawę wykonania dalszych prac.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w **Rozdziale XI** - niespełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **LO.K.032.1.2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść Zapytania ofertowego lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej i wskazanych adresów mailowych**.

7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do poczty elektronicznej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą – **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść lub sposób złożenia nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Zamawiający w takim przypadku wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty lub jej istotnych części składowych w szczególności, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
3. Została złożona po terminie składania ofert.
4. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że którykolwiek z zapisów projektu umowy przedstawionego przez Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zawiera zapis rażąco niekorzystny dla Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWYCH

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z Zapytaniem ofertowym.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona wyłącznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej na adres sekretariat@liceum-zwolen.pl, poczty tradycyjnej na adres Liceum Ogólnokształcące im. J. Kochanowskiego w Zwoleniu ul. Żeromskiego 34 26-700 Zwolen lub osobiście w sekretariacie siedziby Szkoły.**
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz propozycji cenowej** – według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia** – według załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 4) **pełnomocnictwo** – jeśli jest wymagane;
Zamawiający Informuje, że dokumenty wymienione w pkt 3. 1) - stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisem elektronicznym opatruje ją Wykonawca (Pełnomocnik) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca (Pełnomocnik) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy (Pełnomocnika) i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą (Pełnomocnikiem).

7. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. **Propozycję cenową składa się pod rygorem nieważności:**
 - a) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub
 - b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem własnoręcznym jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Propozycja cenowa złożona w formie elektronicznej: wypełnione dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - a) Propozycję cenową złożoną elektronicznie (pliki) wykonawca zabezpiecza hasłem;
 - b) Dla oferty zabezpieczonej hasłem wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (oddzielny e-mail) hasło do plików oferty;
 - c) Przekazanie hasła następuje w **ciągu 30 minut, od upływu terminu składania ofert.**
 - d) **Oferta złożona drogą elektroniczną niezabezpieczona hasłem podlega odrzuceniu.**
11. Propozycję cenową w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:
 1. nazwy i adresu zamawiającego;
 2. nazwy i adresu wykonawcy;
 3. z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu”. - nie otwierać przed dniem 24.09.2025 r. do godz. 10:30.**
12. Miejsce składania propozycji cenowych:
 1. W formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: **Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu, ul. Żeromskiego 34, 26 – 700 Zwolen I piętro – sekretariat, pokój nr 20;**
 2. W formie elektronicznej na adres: sekretariat@liceum-zwolen.pl.
W tytule wiadomości należy wpisać: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu”.**
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi wykonawca.
14. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być wypełnione zgodnie z załączonymi wzorami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zapytania.
16. W przypadku dokonania zmiany powodujących niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy – jako niezgodna z warunkami zamówienia.

17. Zmiana oferty następuje na zasadzie informacji o wycofaniu oferty i złożeniu oferty właściwej w terminie składania ofert.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz., 1233 z późn. zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, muszą zostać załączone w systemie i w odpowiedni sposób oznaczone zgodnie z instrukcją Wykonawcy.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
20. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
21. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@liceum-zwolen.pl**
2. Wykonawca może złożyć ofertę w wersji papierowej na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu,
ul. Żeromskiego 34
26-700 Zwolen w godzinach pracy Szkoły tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00
3. Termin składania ofert upływa w dniu **24.09.2025 r. o godz. 10.00.**
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.09.2024 r. o godz. 10:30.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) **Cena oferty – 100% wagi**
2. Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{(c)} = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$P_{(c)}$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty.

3. Oferta najkorzystniejsza przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 100 pkt.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Propozycja cenowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu propozycji cenowej**” - **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem BIP LO Zwoleń.
3. Wybranemu Wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy.
4. W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze propozycji cenowej Wykonawcy, którego propozycja została uznana za najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu którego siedziba mieści się przy ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen, tel. +48 676 22 80, e-mail: sekretariat@liceum-zwolen.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną. Przetwarzanie danych odbywa się w tym przypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm.)W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż konieczne do zawarcia umowy, wynikające z obowiązku prawnego - podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art.6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym

na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcą usług teleinformatycznych i hostingowych, jednostkom i organom kontroli.

XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej propozycji cenowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Na oryginale podpisała:

Dyrektor Szkoły

Bożena Baryła

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Istotne dla stron postanowienia umowne – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5