

LO.K.032.1.2025

Istotne dla stron postanowienia umowne

zawarta w dniu w Zwoleniu pomiędzy:

Powiatem Zwoleńskim, ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwolen

NIP: 811-176-61-00, Regon: 670223221 reprezentowanym przez:

1. Bożena Baryła - Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu
ul. Żeromskiego 34; 26-700 Zwolen.

przy kontrasygnacie Anna Skrzypek – główna księgowa
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

w wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** dla zadania pn. „**Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu**”.
2. Sporządzona dokumentacja będzie stanowić niezbędny załącznik do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych.
3. Dokumenty winny być sporządzone przez uprawnione osoby wykonujące samodzielne funkcje do projektowania w budownictwie w wymaganych prawem polskim specjalnościach.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

5. Przedmiot zamówienia określony w zakresie rzeczowym obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
- 2) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji inwestycji oraz eksploatacji projektowanych urządzeń oraz zastosowanych materiałów;
- 3) organizowanie spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, dopuszcza również możliwość konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektów branżowych;
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich dokumentów, uzgodnień, opinii, pozwoleń wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz innych obowiązujących norm i przepisów prawa, w celu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej;
- 6) przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją);
- 7) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- 8) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie maksymalnie 48 godzin od dnia przesłania pytań do Zamawiającego;
 - c) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski będzie sprawowany nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

6. Założenia projektowe:

Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1) **Modernizację zaplecza szatniowo-sanitarnego.**

W ramach prac projektowych należy zaplanować częściową przebudowę zaplecza szatniowo-sanitarnego między innymi w celu dostosowania ich do obowiązujących standardów i przepisów w tym wydzielenie łazienki dla osób ze szczególnymi potrzebami. W ciągu 2 miesięcy zostanie przedstawiona koncepcja układu pomieszczeń do akceptacji przez Zamawiającego. W ramach prac modernizacyjnych należy zaprojektować nowe okładziny posadzkowe i ścienne wraz z robotami towarzyszącymi (wykonanie tynków, zabudów GK, posadzek). Ścianki działowe należy zaprojektować w technologii tradycyjnej murowanej lub w technologii gipsowo-kartonowej. Sufitu należy zaprojektować jako podwieszane w celu ukrycia nowoprojektowanych instalacji.

- 2) **Wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej.**
Zakres obejmuje demontaż istniejącej stolarki drzwiowej, dostosowanie otworów w obrębie zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej w poziomie parteru i pierwszego piętra.
- 3) **Remont ciągów komunikacyjnych.**
Zakres obejmuje m.in. malowanie ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża, wymianę istniejących balustrad schodowych, wykonanie systemowych sufitów podwieszanych.
- 4) **Modernizację instalacji elektrycznej wewnętrznej.**
Zakres obejmuje wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z rozdzielniami elektrycznymi w poziomie parteru i pierwszego piętra (nowe oświetlenie należy zaprojektować w technologii LED). W ramach robót towarzyszących, należy zaplanować naprawę ścian i stropów po montażu instalacji.
- 5) **Modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z białym montażem.**
W obrębie zaplecza szatniowo-sanitarnego należy zaprojektować nową instalację wodno-kanalizacyjną dostosowaną do nowego układu pomieszczeń. Zasilanie instalacji wodociągowej pozostaje bez zmian w stosunku do stanu istniejącego. W celu zapewnienia ciepłej wody użytkowej, należy zweryfikować możliwość podłączenia się do istniejącej instalacji c.w.u. w sąsiadującym budynku szkoły.
- 6) **Modernizację instalacji wentylacyjnej.**
Zakres obejmuje wykonanie nowej instalacji wentylacyjnej mechanicznej dla zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz pomieszczenia głównej sali sportowej.
- 7) **Wymiana stolarki okiennej.**
W ramach prac projektowych należy zaplanować wymianę stolarki okiennej w zapleczu sanitarno-szatniowym oraz likwidację części okien w poziomie parteru sąsiadujących z łącznikiem (szatnią).
- 8) **Inne prace nieuwjęte wprost w opisie przedmiotu zamówienia ale niezbędna do realizacji kompleksowej przedmiotu inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**

Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych rozwiązań, materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów zawartych w art. 99-103 ustawy Pzp, za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Wykonawca w opracowaniu projektowym stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie CPV zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi. Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowej powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) Dokumentację projektową w 3 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 2) Przedmiary robót w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) Kosztorysy inwestorskie w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 4) Kosztorysy ofertowe w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz. (wersja papierowa), 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 6) Inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji projektowej w 2 egz.

8. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania m.in.:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025r. poz.418);
- 2) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551);
- 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 7) Innych przepisów prawa wymaganych dla tego typu dokumentacji projektowych.

§ 2. Termin obowiązywania umowy.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **20 tygodni** liczonych od dnia podpisania umowy.
Z zastrzeżeniem, że Wykonawca **w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającemu koncepcję układu pomieszczeń.**
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia materiałów obrazujących postęp prac projektowych. Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomieni o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 5 dni roboczych przez upływem terminu. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu wynagrodzenia.

§ 3. Osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy.

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy będzie nr tel.
Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 1 z zachowaniem formy pisemnej - zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający do kontaktu w zakresie wykonania niniejszej umowy wyznacza Pana
nr tel.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 z zachowaniem formy pisemnej - zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych dokumentacji projektowej.
2. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację Projektową w terminie określonym w § 2 Umowy wraz z **pisemnymi oświadczeniami o zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi normami**

oraz że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu Umowy jest **protokół zdawczo-odbiorczy**, sporządzony przez Zamawiającego. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczy przez Zamawiającego i Wykonawcę nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
6. Końcowy protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy.
7. W przypadku wykrycia wad, każdorazowo Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad wydłuża okres, o którym mowa w ustępie 5.
8. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w Dokumentacji Projektowej względem terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych na zasadach opisanych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. Strony zgodnie uznają, że odbiór końcowy Dokumentacji Projektowej w żadnym razie nie będzie zwalniał Wykonawcę z odpowiedzialności za wady Dokumentacji Projektowej lub jej części, ani nie będzie oznaczał potwierdzenia prawidłowości i rzetelności jej wykonania.
10. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu końcowego, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, majątkowe prawa autorskie do opracowanej dokumentacji oraz **wyraża zgodę na nieodpłatne jego wykorzystanie, bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu a także własność egzemplarzy utworów.**
11. Cel i pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie opracowań do realizacji inwestycji;
 - 2) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym technika drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, technika cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 4) publiczne udostępnianie, włącznie z prawem udostępniania w Internecie;
 - 5) udostępnianie w ramach przepisów o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celu promocji inwestycji;
 - 7) zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową;
 - 8) przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
12. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nabycia od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiających w trybie określonym w ust. 10 i 11;

- 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiających z nich na polach eksploatacji określonych w ust. 10 i 11;
 - 3) **dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań**, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt. 2.
13. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5. Warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie:
 - netto w wysokości: zł (słownie:/100),
 - podatek VAT: zł (słownie:/100),
 - brutto w wysokości: zł (słownie:/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego według następujących wytycznych:

NABYWCA: POWIAT ZWOLEŃSKI
ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń
NIP: 811-176-61-00

ODBIORCA/PŁATNIK: Liceum Ogólnokształcące im. J. Kochanowskiego w Zwoleniu
ul. Żeromskiego 34
26-700 Zwoleń
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonym stosownym protokołem podpisanym przez obie strony.
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - ☐ zamierza
 - ☐ nie zamierzawysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

8. Po wejściu w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury z wykorzystaniem tego Systemu.
9. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze i zgłoszony w Urzędzie Skarbowym.
10. W przypadku, gdy wskazany numer rachunku bankowego nie będzie zgłoszony do Urzędu Skarbowego płatność będzie wstrzymana.
11. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
12. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
13. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
14. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zamawiający zastrzega prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z winy Wykonawcy lub z winy podwykonawców Wykonawcy.

§ 6. Zobowiązanie Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy niniejszej umowy.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji technicznej objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 8. Rękojnia.

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż 5 lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej.

§ 9. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiają zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 10. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
3. Do podstawowych naruszeń Umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dokumentacji projektowej pomimo upływu połowy okresu przewidzianego na wykonanie dokumentacji projektowej lub nie kontynuuje jego wykonywania pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyda Zamawiającemu wolnego od wad i kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 3) Wykonawca popadł w stan likwidacji;
 - 4) Wykonawca niezgodnie w Umowę i wadliwie wykonuje/wykonał przedmiot umowy, w szczególności wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jego opisem;
 - 5) dokumentacja projektowa wykonywana jest niezgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego;
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-5 powinno nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. Zmiany umowy.

1. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie ustalone z uwzględnieniem tej zmienionej stawki;
 - 3) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania);
 - 4) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji;
 - 5) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia

w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

- 6) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nieuzyskania wymaganych prawem zgód;
 - 7) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności;
 - 8) w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§ 12. Ochrona danych osobowych.

1. Strony wzajemnie oświadczają, że zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016). W przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osób trzecich zostanie to uregulowane w odrębnej umowie.
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie obowiązujący przez czas nieoznaczony.

§ 13. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu którego siedziba mieści się przy ul. Żeromskiego 34, 26-700 Zwolen, tel. +48 676 22 80, e-mail: sekretariat@liceum-zwolen.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną. Przetwarzanie danych odbywa się w tym przypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm.)W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż konieczne do zawarcia umowy, wynikające z obowiązku prawnego - podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi

wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcą usług teleinformatycznych i hostingowych, jednostkom i organom kontroli.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo Sąd.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: