

LO.032.01.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
 - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
 - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji inwestycji pn.: „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego sali gimnastycznej Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu”.**
3. Sporządzona dokumentacja będzie stanowić niezbędny załącznik do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych.
4. Dokumenty winny być sporządzone przez uprawnione osoby wykonujące samodzielne funkcje do projektowania w budownictwie w wymaganych prawem polskim specjalnościach.
6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
7. Przedmiot zamówienia określony w zakresie rzeczowym obejmuje ponadto:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
 - 2) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji inwestycji oraz eksploatacji projektowanych urządzeń oraz zastosowanych materiałów;
 - 3) organizowanie spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z tygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający, dopuszcza również możliwość konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 4) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektów branżowych;
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich dokumentów, uzgodnień, opinii, pozwoleń wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz innych obowiązujących norm i przepisów prawa, w celu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej;
- 6) przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją);
- 7) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- 8) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, w terminie maksymalnie 48 godzin od dnia przesłania pytań do Zamawiającego;
 - c) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski będzie sprawowany nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

8. Założenia projektowe:

Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1) **Modernizację zaplecza szatniowo-sanitarnego.**

W ramach prac projektowych należy zaplanować częściową przebudowę zaplecza szatniowo-sanitarnego między innymi w celu dostosowania ich do obowiązujących standardów i przepisów w tym wydzielenie łazienki dla osób ze szczególnymi potrzebami. W ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy należy **przedstawić Zamawiającemu do akceptacji koncepcję układu pomieszczeń**. W ramach prac modernizacyjnych należy zaprojektować nowe okładziny posadzkowe i ścienne wraz z robotami towarzyszącymi (wykonanie tynków, zabudów GK, posadzek). Ścianki działowe należy zaprojektować w technologii tradycyjnej murowanej lub w technologii gipsowo-kartonowej. Sufitu należy zaprojektować jako podwieszone w celu ukrycia nowoprojektowanych instalacji.

2) **Wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej.**

Zakres obejmuje demontaż istniejącej stolarki drzwiowej, dostosowanie otworów w obrębie zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej w poziomie parteru i pierwszego piętra.

3) **Remont ciągów komunikacyjnych.**

Zakres obejmuje m.in. malowanie ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża, wymianę istniejących balustrad schodowych, wykonanie systemowych sufitów podwieszanych.

4) **Modernizację instalacji elektrycznej wewnętrznej.**

Zakres obejmuje wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z rozdzielniami elektrycznymi w poziomie parteru i pierwszego piętra (nowe oświetlenie należy zaprojektować w technologii

LED). W ramach robót towarzyszących, należy zaplanować naprawę ścian i stropów po montażu instalacji.

5) **Modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z białym montażem.**

W obrębie zaplecza szatniowo-sanitarnego należy zaprojektować nową instalację wodno-kanalizacyjną dostosowaną do nowego układu pomieszczeń. Zasilanie instalacji wodociągowej pozostaje bez zmian w stosunku do stanu istniejącego. W celu zapewnienia ciepłej wody użytkowej, należy zweryfikować możliwość podłączenia się do istniejącej instalacji c.w.u. w sąsiadującym budynku szkoły.

6) **Modernizację instalacji wentylacyjnej.**

Zakres obejmuje wykonanie nowej instalacji wentylacyjnej mechanicznej dla zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz pomieszczenia głównej sali sportowej.

7) **Wymiana stolarki okiennej.**

W ramach prac projektowych należy zaplanować wymianę stolarki okiennej w zapleczu szatniowo-sanitarnym oraz likwidację części okien w poziomie parteru sąsiadujących z łącznikiem (szatnią).

8) **Inne prace nieuwjęte wprost w opisie przedmiotu zamówienia ale niezbędna do realizacji kompleksowej przedmiotu inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.**

Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych rozwiązań, materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów zawartych w art. 99-103 ustawy Pzp, za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Wykonawca w opracowaniu projektowym zastosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie CPV zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi. Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowej powinna zawierać następujące elementy:

- 1) Dokumentację projektową w 3 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- 2) Przedmiary robót w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) Kosztorysy inwestorskie w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 4) Kosztorysy ofertowe w 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz. (wersja papierowa), 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- 6) Inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji projektowej w 2 egz.
- 7) Inwentaryzację obiektu.

10. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania m.in.:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 619);
- 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);

- 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)
- 7) Innych przepisów prawa wymaganych dla tego typu dokumentacji projektowych.