

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 13 listopada 2025 roku

**NA KOMPLEKSOWĄ DOSTAWĘ GAZU ZIEMNEGO WYSOKOMETANOWEGO
(SPRZEDAŻ I DYSTRYBUCJA) DO INSTALACJI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZWOLENIU**

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Kompleksową dostawę gazu ziemnego wysokometanowego (sprzedaż i dystrybucja) do Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 34, 26-700 Zwoleń .

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu

ul. Żeromskiego 34
26-700 Zwoleń

Strona internetowa: <http://www.liceum-zwolen.pl>.

II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Wartość zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.z 2025 r. poz. 1071 t.j.)

Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe

Rodzaj zamówienia: dostawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego (sprzedaż wraz z usługą dystrybucji) do instalacji znajdującej się w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu znajdujących się w Zwoleniu przy ulicy Żeromskiego 34.
Numer punktu poboru: 8018590365500019231131.

2. Prognozowane zużycie gazu dla przyłącza od dnia 01.01.2026 do 31.12.2026 wynosi 306 600kWh

3. Rzeczywiste zużycie gazu dla przyłącza od dnia 01.11.2024 do 31.10.2025 wynosi:

Wyszczególnienie	Zużycie	
	kWh	m3
listopad	44162	4025
grudzień	52534	4788
styczeń	56868	5183
luty	55200	5031
marzec	40596	3700
kwiecień	17742	1617
maj	6901	629
czerwiec	0	0
lipiec	0	0
sierpień	0	0
wrzesień	2765	252
październik	29789	2715
razem	306557	27940

Grupa taryfowa – W 5

4. Prognozowane zużycie gazu służy wyłącznie do porównania ofert i w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu gazu w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego w czasie trwania umowy.
W przypadku przekroczenia szacunkowego zapotrzebowania Zamawiający zapłaci za rzeczywiste zużycie paliwa gazowego.
5. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) dostawa paliwa gazowego odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie Prawo energetyczne i Kodeks cywilny oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
 - b) dostarczane paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne, aktami wykonawczymi oraz Polskimi Normami.
 - c) Zamawiający oświadcza, że **nie jest** Pośredniczącym podmiotem gazowym (w rozumieniu Ustawy o podatku akcyzowym). Paliwo gazowe pobierane jest w 100% na cele opałowe przez podmiot systemu oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwolnienie na podstawie art.31b ust.2 pkt 4 Ustawy o podatku akcyzowym.
 - d) stawka zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT: wówczas nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku, co nie będzie stanowiło istotnych zmian umowy.
 - w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika ze zmiany taryfy OSD zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. O wszystkich zmianach cen Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
 - zmiany stawek za paliwo gazowe oraz abonament w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy dla konsumentów lub innego cennika dla podmiotów objętych ochroną taryfową,
 - Zamawiający dopuszcza odchylenia wolumenu względem zapotrzebowania podstawowego do poziomu max +/- 20 %.
- e) rozliczenia za dostarczone paliwo gazowe i dystrybucję odbywać się będą na podstawie miesięcznych odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego z uwzględnienie wcześniej wystawionych faktur zaliczkowych. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Inne informacje:

- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie wszelkie niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy gazu. Dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy zostaną przekazane Wykonawcy po wybraniu najkorzystniejszej oferty.
- b) Obiekt, do którego będzie dostarczany gaz jest przyłączony do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego: PSG Sp. z o.o.
- c) Obecnym sprzedawcą gazu jest: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z/s w Warszawie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: Umowa na dostawę gazu zostanie zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia **01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi,
 - podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy na obszarze, na którym znajduje się punkt poboru Zamawiającego.Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada potencjał techniczny, osoby, wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia.
Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Oferty nie spełniające któregokolwiek z powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie. Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie powyższych warunków.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWYCH

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z Zapytaniem ofertowym.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona wyłącznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej na adres sekretariat@liceum-zwolen.pl, poczty tradycyjnej na adres Liceum Ogólnokształcące im. J. Kochanowskiego w Zwoleniu ul. Żeromskiego 34 26-700 Zwolen lub osobiście w sekretariacie siedziby Szkoły.**
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz propozycji cenowej** – według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia** – według załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 4) **pełnomocnictwo** – jeśli jest wymagane;**Zamawiający Informuje, że dokumenty wymienione w pkt 3. 1) - stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisem elektronicznym opatruje ją Wykonawca (Pełnomocnik) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca (Pełnomocnik) wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy

- (Pełnomocnika) i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
- b) w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą (Pełnomocnikiem).
7. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. **Propozycję cenową składa się pod rygorem nieważności:**
- a) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca lub
- b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem własnoręcznym jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Propozycja cenowa złożona w formie elektronicznej: wypełnione dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- a) Propozycję cenową złożoną elektronicznie (pliki) wykonawca zabezpiecza hasłem;
- b) Dla oferty zabezpieczonej hasłem wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (oddzielny e-mail) hasło do plików oferty;
- c) Przekazanie hasła następuje w **ciągu 30 minut, od upływu terminu składania ofert.**
- d) **Oferta złożona drogą elektroniczną niezabezpieczona hasłem podlega odrzuceniu.**
11. Propozycję cenową w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:
1. nazwy i adresu zamawiającego;
 2. nazwy i adresu wykonawcy;
- z dopiskiem: **KOMPLEKSOWA DOSTAWA GAZU ZIEMNEGO WYSOKOMETANOWEGO (SPRZEDAŻ I DYSTRYBUCJA) DO INSTALACJI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZWOLENIU**". - nie otwierać przed dniem **27.11.2025 r. do godz. 10:30.**
12. Miejsce składania propozycji cenowych:
1. W formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: **Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu, ul. Żeromskiego 34, 26 – 700 Zwoleń I piętro – sekretariat, pokój nr 20;**
 2. W formie elektronicznej na adres: sekretariat@liceum-zwolen.pl.
- W tytule wiadomości należy wpisać: **KOMPLEKSOWA DOSTAWA GAZU ZIEMNEGO WYSOKOMETANOWEGO (SPRZEDAŻ I DYSTRYBUCJA) DO INSTALACJI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZWOLENIU.**
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi wykonawca.
14. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być wypełnione zgodnie z załączonymi wzorami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zapytania.
16. W przypadku dokonania zmiany powodujących niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy – jako niezgodna z warunkami zamówienia.
17. Zmiana oferty następuje na zasadzie informacji o wycofaniu oferty i złożeniu oferty właściwej w terminie składania ofert.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz., 1233 z późn. zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, muszą zostać załączone w systemie i w odpowiedni sposób oznaczone zgodnie z instrukcją Wykonawcy.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
20. Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
21. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

II. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem **poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@liceum-zwolen.pl**
2. Wykonawca może złożyć ofertę w wersji papierowej na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu,
ul. Żeromskiego 34
26-700 Zwolen w godzinach pracy Szkoły tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00
3. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2025 r. o godz. 10.00**.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty.

III. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.11.2025 r. o godz. 10:30**.

IV. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) **Cena oferty – 100% wagi**

2. Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{(c)} = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$P_{(c)}$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

C_n - najniższa zaofferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto w PLN ocenianej oferty.

3. Oferta najkorzystniejsza przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 100 pkt.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Propozycja cenowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu propozycji cenowej**” - **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem BIP LO Zwoleń.
3. Wybranemu Wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy.
4. W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze propozycji cenowej Wykonawcy, którego propozycja została uznana za najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
5. Kryterium oceny ofert: Jedynym kryterium wyboru jest cena 100 %.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Złożą wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1.

- 2) Złożą zaakceptowaną i podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych RODO – stanowiącą załącznik nr 2.
- 3) Złożą podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – stanowiące załącznik nr 3.
- 4) Złożą podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 4.
- 5) Posiadają aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.).
- 6) Złożą oświadczenie o posiadaniu obowiązującej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usługi dystrybucyjnej lub promesę takiej umowy.
- 7) Posiadają pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
- 8) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 10) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia wzoru umowy.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **LO.K.032.2.2025** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść Zapytania ofertowego lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej i wskazanych adresów mailowych**.
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 - 8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do poczty elektronicznej.
- 3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
 - 4. Zawarcie umowy może nastąpić także elektronicznie z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. J. Kochanowskiego w Zwoleniu, 26-700 Zwoleń. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (0-48) 676 22 80 ; adresu e-mail: sekretariat@liceum-zwolen.pl
- 2. Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować przez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Szkoły.

- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym o wartości poniżej 130 000 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.
- 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania Zamawiający upubliczni na stronie internetowej:
<https://bip.zsl.zwolen.finn.pl/>
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela

Pani Anna Skrzypek, tel. 048 676 22 80 wew. 24, e-mail: a.skrzypek@liceum-zwolen.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Na oryginale podpisał:

Bożena Baryła